

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО «СШ № 1»
И.А. Загорских
«01» августа 2023 г.

ПОРЯДОК
приёма обучающихся в группы общей физической подготовки (ОФП)
на платной основе в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа № 1» (МУ ДО «СШ № 1»)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма занимающихся в группы ОФП на платной основе, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 1» (далее - Порядок), определяет сроки приёма заявок для записи в группы ОФП, заключения договоров с законными представителями обучающихся, перечень документов для зачисления.

2. Порядок определяется на основании Положения об оказании платных услуг, утверждённого в учреждении.

3. Основные понятия, используемые в Порядке:

– Исполнитель услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа № 1» (далее - Исполнитель).

– Заказчик услуги - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать услуги для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются.

– Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую программу;

– Платная услуга - осуществление деятельности по дополнительной общеразвивающей программе за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме в Учреждение (далее - Договор).

4. Платные услуги оказываются только на договорной основе.

5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.

6. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

2. Сроки подачи заявок.

1. Приём заявок на запись в группы ОФП от Заказчика услуг осуществляется по телефону учреждения 57-91-08 или при личном присутствии заказчика в администрации школы в рабочее время и начинается с сентября текущего года после заключения договоров с работниками Учреждения на выполнение платных услуг и определения расписания занятий. Информация о начале приёма заявок и количестве вакантных мест размещается на официальном сайте учреждения за две недели до даты начала приёма.

2. Запись занимающихся проводится до полного заполнения вакантных мест в группах ОФП. Количество вакантных мест определяется по количеству плановых платных групп на основании пропускной способности спортивных залов учреждения.

3. Начало занятий групп ОФП определяется при наполняемости группы не менее 15 человек с 1 октября текущего года.

3. Перечень документов для приёма и сроки заключения договоров.

1. Документами для приёма обучающихся в группы ОФП являются:

- договор об оказании платных услуг;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к группе здоровья (в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н "О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних". Справка выдается педиатром. Может быть выдана врачом дошкольного учреждения).

2. Учреждение заключает договоры об оказании платных услуг с Заказчиками: родителями (законными представителями) несовершеннолетних от 4-х лет (на дату начала занятий ребёнку должно исполниться полных 4 года). Форма договора утверждается Положением об оказании платных услуг учреждения.

3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4. Договор заключается на первой неделе посещения обучающимся занятий по расписанию тренера. Договор вступает в силу с даты заключения и действует на весь срок освоения программы.

4. Порядок приёма и требования к обучающимся.

1. Прием записанных детей проводится тренером по определённому расписанию с объявленной даты начала занятий при следующих требованиях:

- наличие медицинской справки ребёнка,
- наличие у ребёнка спортивной формы и обуви в составе: футболка (майка) любого цвета, шорты (мальчикам), шорты или лосины (девочкам), чешки или мягкая спортивная обувь (не кроссовки), носки,
- наличие у девочек заплетённых или уложенных в короткую причёску волос,
- отсутствие у ребёнка украшений, бижутерии, цепочек,
- отсутствие у ребёнка продуктовых и игровых предметов.

2. Посещения занятий проводится в соответствии с расписанием конкретного тренера. Приход на занятия осуществляется с учетом подготовки ребёнка к занятию (переодевание, гигиенические процедуры). Тренер осуществляет приём детей по списку группы за 5 минут до начала занятия.

3. Заказчик услуг несёт ответственность за поведение и безопасность ребёнка до начала и после окончания занятий.

4. Заказчик услуг обеспечивает явку обучающегося по расписанию и уведомляет Исполнителя о причинах отсутствия его на занятиях.

5. В период чрезвычайных ситуаций, массовых заболеваний (эпидемий), режима повышенной готовности и других обстоятельств, которые невозможно предвидеть или предотвратить приём в группы ОФП может проводиться в соответствии с требованиями ситуации или приостанавливаться/отменяться.